



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

't Belhameltje (KDV)

Severtweg 6a

7156 RL Beltrum

Registratienummer 576445307

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	09-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie	23
Ouderrecht	24
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	26
Pedagogisch klimaat.....	26
Personeel en groepen	28
Veiligheid en gezondheid.....	31
Accommodatie	34
Ouderrecht	34
Gegevens voorziening	38
Opvanggegevens	38
Gegevens houder.....	38
Gegevens toezicht.....	38
Gegevens toezichthouder (GGD)	38
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	38
Planning.....	39
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	40

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Feiten kindercentrum:

Kinderdagverblijf 't Belhameltje is onderdeel van Weijdeland Kinderopvang B.V., deze organisatie heeft meerdere locaties in de regio. Het kinderdagverblijf is gevestigd in het buitengebied van Beltrum. Het kinderdagverblijf is in het bezit van het certificaat Groene Opvang. 't Belhameltje is gevestigd op een ruimtelijke en natuurlijke locatie in een verbouwde koeienstal. De locatie beschikt over binnen- en buitenruimte waar uitdaging wordt geboden aan de kinderen. In hetzelfde gebouw is ook een BSO van dezelfde houder gevestigd.

Het kinderdagverblijf heeft 3 groepen: ' De Loeiers' (0-2 jaar), 'De Snuffies' (0-4 jaar), 'De Knorries' (2-4 jaar). Alle groepen hebben 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 07.30-18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis:

- In 2017 voldoet KDV 't Belhameltje aan de getoetste voorwaarden.
- In 2018 voldoet KDV 't Belhameltje na overleg en overreding aan alle voorwaarden.
- In 2019 is er een overtreding geconstateerd op de domeinen: VE-beleid: visie en certificering beroepskrachten, Beleid veiligheid en gezondheid: veilig slapen en handen wassen. Bij een nader onderzoek zijn de overtredingen hersteld.

Bevindingen huidig onderzoek:

KDV 't Belhameltje voldoet aan de getoetste voorwaarden. De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke hebben een coöperatieve houding tijdens het onderzoek.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Wijzigingen

De houder heeft meerdere in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van deze in het LRK geregistreerde houder.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Zo heeft de houder per 1 juni 2021 een naamswijziging doorgevoerd, deze is tijdig doorgegeven aan de betreffende gemeente en andere instanties. De naam is gewijzigd van Belhamels Kinderopvang B.V. naar Weijdeland Kinderopvang B.V.

Administratie

De houder heeft voor dit jaarlijks onderzoek onder andere de volgende documenten aangeleverd:

- Het pedagogisch beleidsplan;
- Beleid veiligheid- en gezondheid met bijbehorende documenten;
- Plattegrond;
- Diploma's beroepskrachten;
- Oudercommissiereglement;
- Klachtenregeling.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De houder maakt gebruik van een schriftelijke plaatsingsovereenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Naleving handhaving

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van genomen maatregelen door de houder.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen de gewoonte heeft om maatregelen binnen de gestelde termijn te nemen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Kroekenstoel, 12-08-2021)
- Interview (Beroepskrachten, 09-04-2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)
- Presentielijsten (maart 2021)
- Personeelsrooster (maart 2021)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV 't Belhameltje beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat binnen het kinderdagverblijf conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderdagopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

In het pedagogisch beleid zijn onder andere de volgende aspecten beschreven:

- Een beschrijving van het mentorschap;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- Een concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiairs en vrijwilligers plaatsvindt.

Enkele voorbeelden van de omschrijving van bovenstaande aspecten zoals opgenomen in het beleid zijn:

2. Ontwikkeling

Ontwikkeling beslaat een aantal gebieden die een samenhangend geheel vormen, zoals de sociale, emotionele, cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. In dit pedagogisch beleidsplan wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de psychosociale ontwikkeling en anderzijds de fysieke ontwikkeling.

De psychosociale ontwikkeling omvat onder meer de sociale, emotionele, cognitieve, creatieve, taalen persoonlijkheidsontwikkeling; kortom alle gebieden van de ontwikkeling die te maken hebben met psychische en sociale factoren. De fysieke ontwikkeling omvat alles op lichamelijk gebied, zoals de motorische ontwikkeling.

De psychosociale ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling zijn niet los van elkaar te zien. Zo is voor de creatieve ontwikkeling naast een goede oog-handcoördinatie (fysiek) ook een creatief denkvermogen (psychisch) van belang. Dit laat de onderlinge afhankelijkheid zien tussen de psychosociale en de lichamelijke ontwikkeling: ontwikkeling op het ene gebied is van invloed op het andere. Een kind met een goede motoriek, dat vertrouwt op z'n eigen lichaam zal zelfvertrouwen hebben en gemakkelijk contact leggen met andere kinderen.

Baby / peuter

In het eerste levensjaar is het voor de baby belangrijk om evenwicht (homeostase) te bereiken op het lichamelijk vlak. Hierbij gaat het om een evenwicht tussen gevoelens als welbehagen en onlust, spanning en ontspanning. Met andere woorden: het gaat om een evenwichtige belevingswereld met daarin de nadruk op positieve belevingen. Bovendien moet de baby de 'sociale wereld' binnentreden. Veilige gehechtheid ontstaat in de loop van het eerste jaar doordat de baby een emotionele band met minimaal 1 opvoeder aangaat. Exploratie is het gericht verkennen van de omgeving. Autonomie en individuatie zijn vooral gerelateerd aan de ontwikkeling van het 'zelf'. In de eerste twee jaren wordt in belangrijke mate richting gegeven aan de wijze waarop autonomie voor het jonge kind gestalte krijgt. Autonomie manifesteert zich al vroeg en zal vanaf de geboorte blijvend een rol spelen in de ontwikkeling. Indivduatie wordt in de loop van het eerst levensjaar van belang, met 'nee zeggen' als het meest in het oog springende voorbeeld.

Peuter / kleuter

De taalontwikkeling alsook het vermogen tot waarneming en imitatie zijn van belang voor de ontwikkeling van representatieve vaardigheden. Het vermogen van het jonge kind om zich iets voor te stellen dat er niet (meer) is, ligt ten grondslag aan het vermogen tot imitatie: het kind kan iets nadoen nadat een ander iets gedaan heeft dat het kind de moeite waard vindt om te imiteren. In de taalontwikkeling worden objecten benoemd in tweewoord- en driewoordzinnen. In de loop van het derde levensjaar beginnen leeftijdgenoten een grotere rol te spelen. Vóór deze periode was er de interesse, nu wordt de ander meer en meer als 'partner' gezien, zoals te zien is in 'samen spelen'. Goede communicatieve vaardigheden zijn van belang voor een constructieve omgang met leeftijdgenoten en voorkomt voortdurend conflict of afzondering.

Ten opzichte van maatschappelijke eisen leert het kind omgaan met de regels van sociale regulatie: hierbij gaat het om het vermogen om instructie te volgen en opdrachten uit te voeren, het vermogen tot aanpassing aan de eisen die de opvoeder stelt en het vermogen tot uitstel van directe behoeftebevrediging. Deze ontwikkeling speelt zich in verschillende domeinen af, zoals leren af te blijven van sommige dingen, zindelijkheidsstraining, impulscontrole, etc. De gender-identificatie, de identificatie van het jongetje met zijn rol als jongen en van het meisje met haar rol als meisje, komt ook tot ontwikkeling in het tweede levensjaar.

De Praktijk

1. Inleiding

De kinderopvang is gesitueerd in het buitengebied van Beltrum op ca. 1 km. van de dorpskern. De omgeving is landelijk, veilig en rustig. Er is geen lawaaioverlast of onveiligheid als gevolg van een drukke weg; er is een overdaad aan ruimte, zowel binnen als buiten, er zijn dieren en er is veel variatie in groen. Een nieuw aan te leggen natuurgebied ligt in de straal van een kilometer binnen bereik.

Kinderopvang 't Belhameltje kent in totaal 4 dagopvanggroepen. Locatie 't Belhameltje aan de Severtweg: babygroep de Loeiers van 0 tot 2 jaar, verticale groep de Snuffies in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, een peutergroep 2 tot 4 jaar.

De groepsruimten voor de kinderdagopvang zijn direct verbonden met de centrale hal. Deze hal heeft meerdere doeleinden en fungeert onder meer als verzamelpunt voor het wegbrengen en ophalen van de kinderen die vroeg komen dan wel lang blijven of als plek voor gemeenschappelijke activiteiten waarvoor op bepaalde momenten groepen opgesplitst of juist samengevoegd kunnen worden. De buitenruimte biedt een scala aan mogelijkheden. Voor de veiligheid is er voor de kinderen geen toegang tot de weg. Straat, zand en gras, heggen en paadjes, bomen en struiken zijn afgewisseld. Er is een dierenweide met daarin verschillende soorten 'kinderboerderijdieren'. Er zijn verschillende speeltoestellen, een zandbak, er is een sportveldje en een ruime keuze aan speelmateriaal. Aan picknicktafels kunnen de kinderen even uitrusten of lekker bijkletsen.

Afwijking pedagogisch medewerker-kindratio (PKR)

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op 't Belhameltje en de Vrijbuiters. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. De wet Kinderopvang schrijft voor dat er op deze tijden, gedurende maximaal drie uur per dag, minder beroepskrachten mogen worden ingezet dan volgens de PKR vereist is. Hierbij wordt nooit minder dan de helft van het conform PKR berekende aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet.

Op 't Belhameltje en de Vrijbuiters wordt dagelijks aan de randen van de dag en tijdens de middagpauze als volgt invulling gegeven aan de inzet van de pedagogisch medewerkers. De afwijkingsregeling op 't Belhameltje is als volgt vorm gegeven:

<i>Dag</i>	<i>Afwijking BKR ochtend</i>	<i>Afwijking BKR tijdens pauze</i>	<i>Afwijking BKR middag</i>
<i>Maandag</i>	<i>07.30 – 08.30 uur</i>	<i>13.00 – 14.00 uur</i>	<i>17.00 – 18.00</i>
<i>Dinsdag</i>	<i>07.30 – 08.30 uur</i>	<i>13.00 – 14.00 uur</i>	<i>17.00 – 18.00</i>
<i>Woensdag</i>	<i>07.30 – 08.30 uur</i>	<i>13.00 – 14.00 uur</i>	<i>17.00 – 18.00</i>
<i>Donderdag</i>	<i>07.30 – 08.30 uur</i>	<i>13.00 – 14.00 uur</i>	<i>17.00 – 18.00</i>
<i>Vrijdag</i>	<i>07.30 – 08.30 uur</i>	<i>13.00 – 14.00 uur</i>	<i>17.00 – 18.00</i>

Er wordt niet afgeweken van het BKR op de volgende tijdstippen:

- 08.30 – 13.00 uur*
- 14.00 – 17.00 uur*

Op deze momenten van de dag zijn er verschillende tafelmomenten, verzorgingsmomenten en activiteiten gepland. In het pedagogisch werkplan staan deze momenten en de dagindeling uitgebreid beschreven.

3. Pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie wat betreft opvallend gedrag en eventuele achterstand in de ontwikkeling van het kind. Op Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters wordt zorgvuldig aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Om de ontwikkeling van kinderen gericht en doelbewust te kunnen ondersteunen, observeren en te registreren maken 't Belhameltje en de Vrijbuiters gebruik van het observatiesysteem van KIJK. Kijk is een breed gestructureerd observatie-instrument, dat wij gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen tussen nul en vier jaar over een langere periode te volgen en om opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling zichtbaar te maken. Babygroep de Loeiers hanteert twee registratiemomenten door het jaar heen. Tussendoor noteren wij de observaties in het Kijk programma.

Stappenplan bij het signaleren van bijzonderheden:

- 1. Overleg tussen de pedagogisch medewerkers op de groep, zien anderen ook iets opvallends als een probleem.*
- 2. Bespreken in een decentraal werkoverleg.*
- 3. Observeren en registreren.*
- 4. Bespreken met ouder(s)/verzorger(s).*
- 5. Eventueel doorverwijzen (advies geven) naar een andere instantie. (ouder(s)/verzorger(s) nemen hier zelf een beslissing in).*
- 6. Indien nodig wordt er samengewerkt met de hulpverlenende instantie en vindt er regelmatig een terugkoppeling naar de ouder(s)/verzorger(s) plaats.*

Rol van stagiaires

Stagiaires werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste, gediplomeerde medewerkster. De praktijkopleider is Kim (Directrice). De praktijkopleider regelt de stageplekken, voert de sollicitatiegesprekken en heeft een actieve samenwerking en contact met school. Wij brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zich zelf voor via een voorstelstukje in onze nieuwbrief. Hierbij staat ook omschreven op welke dagen en tijden de stagiaire werkzaam is. Op 't Belhameltje hebben we op elke groep één stage plek beschikbaar i.v.m. de kleinschaligheid.

De stageperiode start met een kennis making. In de eerste 4 weken leren we de stagiaire de organisatie, de visie, de medewerksters, de kinderen en de ouders goed kennen. Hiervoor krijgen de stagiaires ook per week de tijd om alle protocollen, richtlijnen en regels door te lezen. Het verschonen en het en laten rusten van de jongste kinderen behoort later in de stage ook tot taken van een stagiaire. Hier wachten we de eerste weken mee, zodat de kinderen eerst het nieuwe gezicht leert kennen en een vertrouwensband wordt gecreëerd. De stagiaire verricht naast het begeleiden en verzorgen van de kinderen ook huishoudelijke taken zoals boodschappen doen, stofzuigen, dweilen en afwassen. Daarnaast werk je aan je competenties en opdrachten van school.

3. Mentorschap

Alle kinderen op 't Belhameltje en de Vrijbuiters hebben een eigen mentor, zowel op de dagopvanggroepen als op de buitenschoolse opvanggroepen. De stamgroepen hebben vaste medewerksters en de kinderen zijn verdeeld onder deze vaste pedagogisch medewerkers. Bij het overgaan naar een volgende groep bijvoorbeeld van babygroep naar peutergroep wordt het mentorschap overgedragen aan een vaste pedagogisch medewerker van de nieuwe groep. Dit geldt ook voor de overgang van KDV naar BSO. Ouders kunnen ten aller tijden op Bitcare zien wie de mentor is van hun kind(eren).

4. Wenbeleid

Op 't Belhameltje geldt dat een baby/dreumes of peuter komt wennen; meestal in de week voordat de opvang start. Dit wordt besproken tijdens de intake (het plaatsingsgesprek) die voorafgaand aan de startdatum van de opvang plaats vindt. De wentijden zijn 's ochtends van 09.00 – 11.00 uur en 's middags van 13.00 – 15.00 uur. Een wenmoment is bij uitstek geschikt om de zorg voor het kind zo optimaal mogelijk te laten aansluiten binnen de opvang.

6. Extra dagdelen, ruilen van dagdelen en flexibele opvang

Een keer extra dag kinderopvang, bovenop de reeds gereserveerde dagen, is mogelijk op aanvraag. Dit kunnen ouders aanvragen via de ouder Bitcare app, via de mail of telefonisch. Ruilen van dagdelen is beperkt mogelijk. Of de door ouders gevraagde ruil mogelijk is, hangt af van de bezetting van de groep en van de personele inzet. Ouders hebben maximaal 5 ruildagen per kind per jaar. 't Belhameltje en de Vrijbuiters kennen twee flexibele opvang plekken per groep.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

Deze observatie is uitgevoerd op 9 april 2021. Het betreft een kort locatiebezoek in verband met de maatregelen rondom de corona pandemie.

Tijdens dit onderzoek zijn de kinderen van alle drie de groepen aan het buiten spelen. De kinderen spelen in de zandbak, rijden op de trekkers, zitten op de schommels of blazen bellenblaas. Er heeft ook binnen een korte observatie plaats gevonden, bij de Loeiers.

Bij de Loeiers zijn er 11 kinderen met 4 beroepskrachten, bij de Snuffies zijn 8 kinderen met 2 beroepskrachten en bij de Knorries zijn 13 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Er is ook een stagiaire aanwezig.

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang). Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. De volgende aspecten worden beschreven:

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- de emotionele veiligheid voor de kinderen wordt gewaarborgd door het handelen van de beroepskrachten. De kinderen worden gezien en gehoord. Er is aandacht voor het individuele kind. Zo heeft de beroepskracht interactie met een kind tijdens het bellen blazen. De beroepskracht zegt: 'ik hou hem vast, mag jij blazen. Oh, hij gaat hoog!' Wanneer een kind verdrietig aan komt lopen, gaat de beroepskracht op haar hurken zitten. Het kind komt bij haar en vertelt wat er aan de hand is. De beroepskracht luistert naar het verhaal en biedt troost. Binnen bij de Loeiers wordt één van de kinderen wakker in het buitenbedje en de beroepskracht begroet het kind: 'Heb je lekker geslapen? Jij bent blij zeg!' Tijdens het aankleden benoemt de beroepskracht haar handelingen en is daardoor voorspelbaar voor het kind. Het kind kletst tegen de beroepskracht. Kinderen krijgen complimentjes van de beroepskrachten. Het activiteitenprogramma wordt met de kinderen doorgenomen.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving

- De kinderen worden uitgedaagd; in de zandbak worden zandtaartjes gebakken. De beroepskracht doet het voor; 'Kijk, zand in het vormpje scheppen, aandrukken en omdraaien. Nu jullie!' Kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid. Wanneer één van de kinderen een schep wil, zegt de beroepskracht: 'Wil jij ook een schep? Mag je zelf pakken bij de zandbakspullen.' Eén van de kinderen wil een trekker wil om op te rijden, de beroepskracht zegt; 'Welke kleur wil jij? De groene of de rode? Kies maar'. Ook wordt het kind gestimuleerd om zelf op de trekker te stappen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan ('t Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

Beide bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd. Ook de nieuwe directeur is ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Er heeft per 1 juni 2021 een naamswijziging plaats gevonden. De naam is gewijzigd van Belhamels Kinderopvang B.V. naar Weijdeland Kinderopvang B.V.

Beroepskrachten

Tijdens het onderzoek is het personenregister kinderopvang ingezien. De vaste beroepskrachten van alle groepen binnen KDV Het Belhameltje op de dag van inspectie zijn gecontroleerd. Ze zijn ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister aan de houder Weijdeland Kinderopvang B.V.

Stagiaires

De aanwezige stagiaire is ook gecontroleerd in het personenregister door de toezichthouder. De stagiaire is ingeschreven, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister aan de houder Weijdeland Kinderopvang B.V.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle vaste beroepskrachten welke een arbeidsovereenkomst hebben bij KDV Het Belhameltje op het moment van inspectie, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, onder andere:

- SPW-3
- PW-3/4
- SPH
- Onderwijsassistent-4

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van inspectie zijn er stagiairs en/of beroepskrachten in opleiding aanwezig op de locatie. De houder geeft aan dat stagiaires die werkzaam zijn binnen KDV Het Belhameltje altijd boventallig op de groep staan.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De locatieverantwoordelijke van KDV Het Belhameltje vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, te weten: Pedagogisch Management Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van inspectie wordt er voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Op deze vrijdagochtend waren alle groepen geopend.

De BKR is als volgt:

- Loeiers, 0-2 jaar: 11 kinderen, 4 beroepskrachten.
- Snuffies, 0-4 jaar: 13 kinderen, 2 beroepskrachten.
- Knorries, 2-4 jaar: 8 kinderen, 2 beroepskrachten.

Tijdens het beoordelen van de kindplanning is gebruik gemaakt van 1ratio.nl.

Door middel van een steekproef uit de maandplanning van maart 2021 is de beroepskracht-kindratio beoordeeld:

Datum en groep	Leeftijden	Aantal benodigde BK	Aantal ingezette BK
01 maart (Loeiers 0-2 jaar)	0 jaar: 4 1 jaar: 7 2 jaar: 3 jaar:	3	Ochtend 3 Middag 3
05 maart (Snuffies 0-4 jaar)	0 jaar: 1 jaar: 4 2 jaar: 4 3 jaar: 3	Ochtend 2 Middag 1	Ochtend 2 Middag 1
10 maart (Knorries 2-4 jaar)	0 jaar: 1 jaar: 1 2 jaar: 8 3 jaar: 2	2	2
17 maart (Loeiers 0-2 jaar)	0 jaar: 5 1 jaar: 2 2 jaar: 3 jaar:	2	2
19 maart (Snuffies 0-4 jaar)	0 jaar: 1 jaar: 4 2 jaar: 3 3 jaar: 3	2	2
31 maart (Knorries 2-4 jaar)	0 jaar: 1 jaar: 1 2 jaar: 8 3 jaar: 3	2	2

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven dat er wordt afgeweken tussen 07.30- 08.30 uur, tussen 13.00-14.00 uur en 17.00-18.00 uur. Het pedagogisch beleidsplan omschrijft dat er buiten deze tijden niet wordt afgeweken van de BKR. Er wordt gewerkt conform de BKR-regeling zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven in het pedagogisch beleidsplan van deze locatie. Mocht het wel voorkomen dat een beroepskracht alleen staat dan hebben ze een achterwacht beschreven welke binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KDV Het Belhameltje heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vast gelegd in het pedagogisch beleidsplan. Dit document kan te allen tijde worden ingezien door de beroepskrachten en ouders middels de website en Bitcare.

In het pedagogisch beleidsplan worden meerdere punten beschreven, waaronder het volgende:

4. Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen door spelenderwijs te ontdekken, ervaren, beleven en te leren. Ook onze pedagogisch medewerksters krijgen de kans om te ontdekken wie ze zijn, welke competenties ze beheersen en hoe zij verder kunnen groeien en ontwikkelen. Daarom worden pedagogisch medewerksters gecoacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Tijdens de individuele coaching gesprekken (3 gesprekken per jaar) wordt samen gekeken naar de taal en interactievaardigheden, de competenties en de taakafspraken. Zelf reflectie speelt daarin een grote rol. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Pedagogisch Beleidsmedewerker voor Weijdeland Kinderopvang B.V. is Kim Kroekenstoel (directrice).

Elk jaar in de eerste week van januari stelt de directrice vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De directrice bepaalt wanneer de coaching uren ingezet worden, hiervoor hebben wij wel een basis jaarplanning. Alle pedagogisch medewerkers (vast contracten en flexibele contracten) krijgen coaching per jaar. De rekensom voor de coaching per houder is: 10 uur x aantal fte's. Er is geen minimum gesteld aan het aantal coachingsuren per beroepskracht. Ook is de wijze van verdeling van de coachingsuren over de beroepskrachten niet voorgeschreven. Er is alleen een minimum gesteld aan het totaal aantal coachingsuren per kinderopvangonderneming. Jaarlijks wordt er een berekening gemaakt voor het kom ende jaar via de rekentool op: <https://www.1ratio.nl/rpb>. De rekensom voor het pedagogisch beleid is: 50 uur per jaar per locatie.

De functie van de pedagogisch coach / beleidsmedewerker wordt uitgelegd in een oudercommissieoverleg en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van de maandelijkse nieuwsbrief die ze per e-mail ontvangen.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan een jaarplanning opgenomen: beroepskrachten ontvangen individuele en groepscoaching volgens een vooraf bekend schema.

Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De locatiemanager heeft de volgende informatie opgenomen in het pedagogisch beleid met betrekking tot de berekening van het aantal in te zetten uren:

<i>Peildatum</i>	<i>Aantal geëxploiteerde kindercentra</i>	<i>Totaal aantal werkzame beroepskrachten bij de houder</i>	<i>Totaal aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder</i>
2019	5	20	12
2020	7	26	15
2021	6	25	14

	<i>50 uur x aantal kindercentra</i>	<i>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</i>	<i>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</i>
2019	250	120	370
2020	350	150	500
2021	300	140	440

Conclusie:

De locatieverantwoordelijke heeft een overzicht van de ontvangen coaching van beroepskrachten over 2020 aangeleverd. Uit de interviews met beroepskrachten en het overzicht blijkt dat de beroepskrachten over 2020 coaching hebben ontvangen.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2022 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of elke beroepskracht coaching over 2021 heeft ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen en stamgroepruimtes

Op KDV 't Belhameltje wordt opvang geboden in drie stamgroepen:

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Maximale groepsgrootte</i>
Loeiers	0-2 jaar	16
Snuffies	0-4 jaar	16
Knorries	2-4 jaar	16

Elk kind heeft maximaal 1 stamgroep. Ouders wordt bij de intake verteld in welke groep hun kind geplaatst is en wie de mentor is van het kind. Op rustige dagen of op aanvraag van ouders kan het zijn dat een kind toch in een andere stamgroep wordt geplaatst. Het kind maakt hierdoor gedurende de week gebruik van twee verschillende stamgroepruimtes. De houder geeft aan dat dit ook het maximaal aantal stamgroepruimtes per kind is. Met activiteiten wordt de stamgroep verlaten; bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen of het spelen op de gang.

Vaste beroepskrachten

Door middel van een steekproef is gezien dat elk kind tot één jaar maximaal twee vaste gezichten ziet en dat elk kind van één jaar of ouder maximaal drie vaste gezichten ziet.

Mentorschap

Er is aangetoond (middels een steekproef) en beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat elk kind een mentor heeft. In het Bitcaresysteem is voor ouders ook in te zien wie de mentor van hun kind is.

KDV 't Belhameltje maakt gebruik van het kindvolgsysteem 'Kijk!'. Ouders krijgen elk jaar de mogelijkheid om een oudergesprek bij te wonen waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Kroekenstoel, 12-08-2021)
- Interview (Beroepskrachten, 09-04-2021)
- Observatie(s) (09-04-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (maart 2021)
- Personeelsrooster (maart 2021)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021) opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In het beleid veiligheid en gezondheid heeft de houder onder andere de volgende maatregelen opgenomen:

Thee en andere warme dranken

Wanneer kinderen bij ons thee drinken gebeurt dit altijd aan tafel. De thee wordt lauwwarm geserveerd. We letten erop dat onze pedagogisch medewerksters en stagiaires hun thee op plekken zetten waar kinderen het liefst niet bij kunnen en anders ver op een tafel of hoog. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Er wordt op gezet dat kopjes en bekertjes niet lekken en goede vaste oortjes hebben. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een tafelkleed zullen er nooit theekopjes met thee opgezet worden. Daarnaast drinken de pedagogisch medewerksters de thee aangevuld met koud water. Zodra er thee is gezet wordt het laatste water uit de waterkoker weg gegooit.

Schoonmaakmiddelen en schoonmaken

Er wordt nooit gedweild als de kinderen nog in de ruimte verblijven i.v.m. de gladheid. Kinderen glijden dus in principe niet uit op een natte vloer. Op de groep is een gifwijzer aanwezig, om bij incidenten toch te weten wat te doen. Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in een afsluitbare kast, zodat kinderen hier nooit bij kunnen. Kasten worden altijd gesloten.

Verschon en slapen

Veel regels rondom hygiëne en veiligheid zijn al opgenomen in de protocollen: 'hygiëne en leefomgeving' en 'veilig slapen en wiegendood'. Als aanvulling daarop zorgen wij ook voor veiligheid rondom het verschonen (en naar bed gaan). Kinderen klimmen nooit alleen via het trapje op een verschoontafel en worden daar altijd in begeleid. Er gaat ook altijd een pedagogisch medewerkster mee naar de sanitaire ruimte voor het verschonen en/of plassen. Het trapje wordt omgedraaid, zodat kinderen hier niet zomaar op kunnen klimmen. Met kinderen die op de verschoontafel liggen wordt altijd lichamelijk contact gehouden, zodat zij er niet van af kunnen vallen. Benodigheden voor het verschonen en slapen (bv. Mandjes) worden altijd gepakt voordat een kind op de commode wordt gelegd, zodat alles binnen handbereik is. Luiers, crèmes en lotiondoekjes zijn altijd binnen handbereik.

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en wat ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we 't Belhameltje nog veiliger!

We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen (de deuren zijn tevens voorzien van veiligheidstrips en deurstoppers).
- Dat zij niet met elektriciteit mogen spelen, zoals stopcontacten en snoeren (alle elektriciteiten zijn beveiligd, we dragen er zorg voor dat er geen losse kabels over de grond slingeren of waar kinderen bij kunnen).
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is.
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar.
- We leren de kinderen aan te geven wanneer ze iets wel of niet leuk vinden, door de problemen zelf te laten oplossen, zodat de kinderen mondiger worden en we ze hiermee de zelfredzaamheid stimuleren.
- We geven positieve feedback en benoemen wat de kinderen wel mogen doen i.p.v. wat ze niet mogen doen. Bijvoorbeeld: 'Piet, je mag hier rustig lopen' i.p.v. 'Piet, je mag hier niet rennen'.
- We leren ze waar ze wel of niet mogen komen, ze mogen bijvoorbeeld niet in ons washok komen.

Acties algemeen

- Jaarlijks bespreken wij de protocollen en werkinstructies tijdens centraal overleg. In één van de twee centraal overleggen hebben wij jaarlijks een protocollen overleg, waarin de protocollen worden doorgenomen eventueel bijgesteld/gewijzigd.
- Splintervorming rand zandbak, lichte splinter- en scheurvorming trapbomen glijbaan in de gaten houden en verhelpen.
- Minimaal 2 keer per jaar onaangekondigde ontruimingsoefeningen plannen.
- Jaarlijks in het centraal overleg de dagelijkse aandachtspunten medewerkers doornemen.
- Waspinators bestellen en ophangen om wespennesten te voorkomen in het voorjaar.

2.6. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Op 't Belhameltje heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Er zijn maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt. Twee keer per jaar wordt er een centraal overleg gepland om de onderwerpen; kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag te bespreken. Waarbij we een open cultuur proberen te creëren waardoor medewerkers elkaar durven aan te spreken.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- *Alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en betrokkenen zijn het in bezit van een geldig VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en staan ingeschreven in het personenregister.*
- *Er wordt gewerkt met het vierogenprincipe en de medewerkers zijn hiervan op de hoogte.*
- *Twee keer per jaar in het centraal overleg wordt er over de onderwerpen besproken om een zo open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.*
- *De meldcode huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.*
- *Wij leren de kinderen al van jongs af aan dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.*
- *Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in 't Belhameltje of de Vrijbuiters zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik. Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weg halen en in veiligheid brengen met minimaal twee medewerksters. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere leeromgeving gaan of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door onze medewerksters de politie gebeld. Een andere pedagogisch medewerkster of indien aanwezig de assistent leidinggevende, zal met deze bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.*
- *Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.*
- *Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.*
- *Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.*
- *Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling. o Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. o Medewerkers weten wie de vertrouwenspersoon is.*

3.1. Risico's met grote gevolgen en maatregelen

De volgende risico's, waarbij de kans bestaat dat de situatie zich voordoet groot is, waren al geïnventariseerd tijdens het RI&E:

- *Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind*
- *Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen*
- *Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen*
- *Kind wordt gestoken door een teek*
- *Kind wordt gestoken door bij of wesp*

De risico's zoals hierboven genoemd zijn ondervangen in protocollen en werkinstructies t.w.: Huisregels, Algemene regels/gewoontevorming op de groep, Protocol handenwassen, het schoonmaakrooster en Aandachtspunten medewerkers. Deze risico's zullen waarschijnlijk jaarlijks naar voren blijven komen. Het is dus van belang dat zeer regelmatig de protocollen en werkinstructies goed worden doorgenomen met alle medewerkers die werkzaam zijn in 't Belhameltje. Wat gaat goed, wat gaat minder goed en wat kan anders/beter. Dit wordt uitgebreid besproken in het centraal overleg dat jaarlijks plaats vindt in november en juni.

4. Vierogen principe en continue screening

Vierogen principe: Het vier ogen principe is de basis voor veiligheid in de kinderopvang. Aan het vier ogenprincipe wordt invulling gegeven op de volgende wijze:

- *Bij de bouw van het 't Belhameltje is gekozen voor heel veel glas waardoor het gebouw zeer transparant is. Groepen kunnen bij elkaar naar binnen kijken.*
- *Groepen worden met elkaar verbonden door de toiletgroep en verschoonruimten bevinden zich binnen de groepsruimten.*
- *In alle slaapkamertjes bevindt zich een raam vanuit de groep.*
- *Stamgroepen worden aan het begin van de dag en aan het einde van de dag samengevoegd.*
- *Op alle groepen worden stagiaires ingezet waardoor overal extra ogen aanwezig zijn.*
- *Er heerst een open aanspreekcultuur waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken, laag is.*
- *Aan het signaleren van kindermishandeling en kindermisbruik wordt veel aandacht besteed middels trainingen en door hier regelmatig tijdens het werkoverleg over te praten.*
- *Er hangen lijsten waarin medewerkers onaangekondigd kunnen binnen wandelen en deze lijst aftekenen. Dit wordt veel gedaan door de directrice.*

Een achterwacht is voor ons niet van toepassing aangezien er bij ons altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers in het gebouw aanwezig zijn. Mocht er bij wijze van uitzondering maar één pedagogisch medewerker aanwezig zijn dan kan bij gebeurtenissen/calamiteiten een beroep worden gedaan op één van de schoonmaaksters die dagelijks om 17.45 uur aanwezig zijn.

6. Actualiteit Veiligheid- en Gezondheidsbeleid

Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt aangevuld of gewijzigd zodra er een verbouwing / verandering plaats vindt of er een ongeval heeft plaats gevonden. Dit kan bijvoorbeeld zijn een kast verplaatsen of de buitenruimte aanpassen. Hierbij wordt er dan gekeken wat de grote en kleine risico's hiervan zijn en tevens wordt er directe maatregelen toegepast en genoteerd. De pedagogisch medewerkers zijn actief betrokken bij het opstellen van dit beleid en kunnen zelf ook wijzigingen eraan toevoegen of doorgeven aan Kim (directrice).

Evaluatie ongevallen registratie

Bij grote en kleine ongelukjes worden door de pedagogisch medewerkers het formulier 'ongevallen registratie' ingevuld. Jaarlijks in december evalueert Kim (directrice) de ongevallen van het afgelopen jaar. Waar nodig wordt het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid aangepast. Dit wordt gecommuniceerd aan de pedagogisch medewerkers. Bij het ontvangen van het ongevallen registratie formulier wordt direct gekeken waar het aan ligt, bijvoorbeeld 'kapot speelgoed' en gekeken of er direct iets aan gedaan kan worden om dit nogmaals te kunnen voorkomen.

Protocollenoverleg

Jaarlijks in juni vindt er een protocollen overleg met alle medewerkers plaats. In dit overleg worden de protocollen doorgenomen en waar nodig aangepast of aangevuld. Tijdens dit overleg wordt ook het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid besproken. Hierbij worden registratielijsten voor ongevallen er ook bij gepakt en geëvalueerd. Tijdens dit overleg zullen wij ook gezamenlijk alle groepen weer kritisch bekijken vanuit hoogte van de kinderen.

Oudercommissie

De oudercommissie wordt op de hoogte gesteld zodra er aanpassingen zijn, dit kan via de mail of tijdens een oudercommissie overleg (1x per kwartaal). Nieuwste versie Zodra er wijzigingen zijn aangebracht in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt deze opnieuw uitgeprint, gemaild aan de medewerkers (en stagiaires) en vervolgens komt de laatste versie op onze website te staan (www.belhameltje.com)

Ook heeft de houder in het beleid veiligheid en gezondheid de handelwijze omschreven, indien deze risico's zich verwezenlijken.

De toezichthouder heeft de beroepskrachten gevraagd naar de bekendheid met het beleidsplan Veiligheid en gezondheid. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben genomen van het beleid veiligheid en gezondheid.

Zij benoemen onder meer de volgende afspraken:

- Handen wassen voor het eten bereiden en na het verschonen;
- Verschoonkussen reinigen na elke verschoning;
- Regelmatig kijken in de slaapkamers bij slapende kinderen;
- De buitenbedjes staan in het zicht van de groep, zodat er altijd direct toezicht is op de kinderen;
- Voor het buiten spelen checken of de hekken van de buitenruimte gesloten zijn;
- Tassen van medewerkers staan in de berging;
- Rustig en actief spel zijn gescheiden.

Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op locatie.

Kinder EHBO-certificaat

Er zijn tijdens het locatiebezoek voldoende beroepskrachten in het bezit van een certificaat Eerste hulp aan kinderen conform wet- en regelgeving.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Bovengenoemde betreft situaties die door de toezichthouder zijn waargenomen op basis van een steekproef. De houder is er voor verantwoordelijk dat voor alle veiligheids- en gezondheidsrisico's adequate (preventieve) maatregelen worden genomen om letsel c.q. gevolgen te voorkomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van KDV 't Belhameltje heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kunnen aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie:

Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Kroekenstoel, 12-08-2021)
- Interview (Beroepskrachten, 09-04-2021)
- Observatie(s) (09-04-2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aangeleverd van de binnenruimtes van het kinderdagverblijf. De oppervlakte van de groepsruimtes zijn toereikend voor de 48 geregistreerde kindplaatsen.

Het betreft de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m ²	Maximaal toegestane aantal kinderen
Loeiers	81 m ²	16
Snuffies	83 m ²	16
Knorries	71 m ²	16

Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de hal (30 m²) om te spelen.

Alle groepen zijn toegankelijk en passend ingericht met diverse materialen in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn materialen aanwezig om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren, onder andere; creatief materiaal, spelletjes, puzzels, motoriek gericht materiaal, boekjes, constructiematerialen en rollenspelmaterialen.

Er zijn vier afzonderlijke slaapkamers met voldoende slaapplekken voor de kinderen in de leeftijd tot 1½ jaar.

De houder heeft geen plattegrond overlegd van de beschikbare buitenruimte. De aanwezige buitenruimte is van dusdanige afmeting dat er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is voor 48 kinderen. De buitenruimte is uitdagend ingericht met verschillende hoekjes, bezienswaardigheden en materialen bijvoorbeeld; dieren, een zandbak, fietsen/trekkers met fietspaden, een grasveld en een moestuin.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Kroekenstoel, 12-08-2021)
- Interview (Beroepskrachten, 09-04-2021)
- Observatie(s) (09-04-2021)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan ('t Belhameltje en de Vrijbuiters, augustus 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder beschikt over een website (www.belhameltje.com). De houder plaatst de beleidsplannen en inspectierapporten op de website ter informatie voor ouders.

De houder informeert de ouders als volgt:

- mondeling;
- intakegesprek;
- Bitcare;
- nieuwsbrieven/mailingen;
- de website.

De houder heeft de klachtenprocedure op de website geplaatst. In de beleidsplannen van kinderdagverblijf 't Belhameltje is beschreven wanneer er wel en niet afgeweken wordt van de BKR. De beleidsplannen zijn door de houder op de website geplaatst.

Conclusie:

De houder informeert de ouders over de in de wet vastgestelde onderwerpen die tijdens deze inspectie getoetst zijn.

Oudercommissie

Kinderdagverblijf 't Belhameltje beschikt over een oudercommissie. De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld, deze voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie is zichtbaar voor ouders op de website van de houder.

De toezichthouder heeft notulen ingezien van de oudercommissiebijeenkomst. De oudercommissie wordt betrokken bij de uitvoering van het beleid.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van de houder.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Kroekenstoel, 12-08-2021)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (19-01-2021)
- Website (www.belhameltje.com)
- Nieuwsbrieven (Februari 2021)
- Klachtenregeling (Verslag klachtenregeling 2020 Klachtenkamer Kindercentrum 't Belhameltje)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Belhameltje
Website : <http://www.belhameltje.com>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Weijdeland Kinderopvang B.V.
Adres houder : Severtweg 6a
Postcode en plaats : 7156 RL Beltrum
KvK nummer : 62966545
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 09-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-08-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 20-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.